

令和8年度民間国際活動団体 助成金交付要綱

参考資料 令和8年度版

公益社団法人青森県観光国際交流機構

令和7年12月1日 国際交流グループ 三上牧子

趣旨

(公社)青森県観光国際交流機構(以下「機構」)では、青森県内で国際交流・国際協力活動を行う民間の団体(以下「団体」)を支援するため、令和8年度予算の範囲内において民間活動団体助成金(以下「助成金」)を交付するものとし、交付については、要綱の定めるところによる





対象団体

01. 青森県内に所在地がある団体

02. 任意団体、営利を主たる目的としない団体

03. 政治・宗教活動を目的としない団体

04. 責任者、連絡先が明確で遂行能力、資金管理能力を有する団体

05. 前年度助成を受けていない団体

対象事業

- ・ 在住外国人の支援に関する事業
- ・ 国際友好親善・国際理解を促進する事業
- ・ その他、機構が国際交流・国際協力として認める事業



助成金の額



- ・対象経費の1/2以内(千円未満切り捨て)
- ・または10万円のいずれか少ない金額

会議費

(実施事業に係る会議に要する費用
(茶菓子代))

通信運搬費

(電話、郵便等通信に要する費用及び
運送や配達に要する費用)

消耗品費

(事務用品(文具類等)に要する
費用(図書については1万円未
満)、その他資機材等については
2万円未満のものに限る)

印刷製本費

(事業実施に係る印刷及び製本に要
する費用)

費用弁償費

(団体の依頼により旅行した者の旅
費交通費)

報償品費

(役務の提供等に対する謝礼品購入
に要する費用)

賃借料

(事業実施に必要な機会等の賃借料
及びリース契約、レンタル等に基づ
く賃借要する費用)

保険料

(不慮の事故に備えてかける保険等
に要する費用)

諸謝金

(謝金に要する費用)

委託料

(作業等を外部に委託した際に要す
る費用)

手数料

(振込手数料、WEB会議ソフトのア
カウント代)

対象経費

(例)

申請から交付までの流れ

R7.12.15～
R8.1.31

2月中旬頃

3月中旬頃発送

R8.4.1～
R8.4.7

R8.4

01

申請書提出
(第1号様式)

02

審査・
選考委員会

03

交付内定通知
(第2号様式)

04

支払請求
(第3号様式)

05

交付決定・
決定通知
(第4号様式)

事業変更・中止

☆変更・中止は速やかに申請
(第6号様式)

☆軽微な変更は除く

実績報告書の提出

- ・ 事業完了後30日以内、または令和9年4月7日(火)まで
- ・ 実績報告書（第5号様式）に証憑書類を添付すること



その他

交付決定の取消及び助成金の返還

以下の場合、助成金の全部または一部返還を求める

- ・ 事業を実施しないとき
- ・ 中止、完了の見込みがないとき
- ・ 無承認での事業変更したとき
- ・ 助成金の目的外使用、不正が認められたとき

報告の徴収、調査

機構は、必要に応じて報告徴収・調査を求めることができる



問合せ先

公益社団法人青森県観光国際交流機構
国際交流グループ 担当:三上

〒030-0803 青森市安方1-1-40 8F

TEL 017-735-2221

FAX 017-735-2067

Email: info_kokusaikoryu@aomori-kanko.or.jp