

(第5号様式)

令和8年度民間国際活動団体助成金実績報告書

令和 年 月 日

事業完了日から30日
内または
令和8年4月7日

公益社団法人青森県観光国際交流機構

理事長 三上 千春 殿

所 在 地

助成団体 団体名

代表者職氏名

印

(申請書と同一印鑑)

令和 年 月 日付け青観交第 号で交付決定された事業について、令和8年度
民間国際活動団体助成金交付要綱第10条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 事業内容 別紙(1)、(2)のとおり

3 事業着手年月日 令和 年 月 日 (4月1日以降の日付)

4 事業完了年月日 令和 年 月 日

5 対象経費

支出実績金額(A) 763,725 円 (当初予算額 800,000 円)

うち助成金額(B) 100,000 円 ※ (B) ÷ (A) ≤ 50%

(第5号様式) 別紙(1)

事業報告書		
1	事業名	
2	事業実施時期	年 月 日～年 月 日
3	事業実施場所	
4	参加人数	人
	うち外国人	人
5	実施事業の概要	交付要綱第3条(該当する事業の番号を○で囲んでください。)
		1 在住外国人の支援に関する事業
		2 国際友好親善及び国際理解を促進する事業
		3 その他の事業()
6	事業実施の効果	
7	その他(今後の活動等について)	

注1. 各項目はそれぞれ分かりやすいように簡潔にご記入ください。

注2. 参考資料(新聞記事、写真などの事業実施の状況が分かる資料)がございましたら添付してください。

記入例

(第5号様式) 別紙 (2)

事業費の内訳

(収入の部)

単位:円

科 目	決 算 額	摘 要
機構助成金	100,000円	
自主財源など	1,163,725円	
合 計	1,263,725円	

※各国際交流団体、個人等が自己負担し拠出する場合、
場合は、その旨を必ず明記(内訳の明記等)してください

実績額が正しいか添付された書類と突合して確認しますので、書類(領収書やシート、振込書等)は可能な限り科目の順として整理し、番号を記載してください。実績額で複数の支払の数字が含まれているような場合は、書類にその内訳が分かる資料添付やメモ書きをしてください。

(支出の部)

科 目	決 算 額	摘 要
会議費	4,500円	○○開催にかかる茶菓代など(添付書類参照)
通信運搬費	38,400円	○○開催にかかるチラシ送料など(添付書類参照)
消耗品費	32,500円	○○開催にかかる消耗品代など(添付書類参照)
印刷製本費	140,000円	○○開催にかかるチラシ印刷代など(添付書類参照)
賃借料	193,300円	○○開催にかかる会場費・駐車場利用料など(添付書類参照)
保険料	4,045円	○○開催にかかる保険料(添付書類参照)
諸謝金	70,000円	○○開催にかかる講師への謝金(添付書類参照)
報償品費	6,500円	○○開催にかかるお土産代など(添付書類参照)
委託料	50,000円	○○開催にかかる委託料など(添付書類参照)
手数料	13,480円	○○開催にかかる銀行振込手数料など(添付書類参照)
費用弁償費	211,000円	○○開催にかかる旅費交通費など(添付書類参照)
対象経費合計 ①	763,725円	
対象外経費 ②	500,000円	役員報酬、懇親会飲食代、職員の交通費、光熱費など
事業費合計 ①+②	1,263,725円	

※科目別の内訳については、別途添付書類を作成すること。